



Druhá upomínka k uhrazení faktury

Dodavatel:

Název společnosti
IČ: 123456789
DIČ: CZ123456789
Sídlo: *Ulice 12,*
Praha 110 00

Odběratel:

Jméno zákazníka
Narozen: *DD.MM.YYYY*
Bytem: *Ulice 13,*
Praha 110 00

Vážená pane/paní *Zákazníku,*

do dnešního dne jsme neobdrželi Vaši reakci na naši upomínku ze dne: *DD.MM.YYYY*, ve kterém jsme upozorňovali na skutečnost, že došlo k neuhrazení faktury číslo: *123456789* ze dne *DD.MM.YYYY* v celkové výši: *12456,- Kč* za obdržené služby:

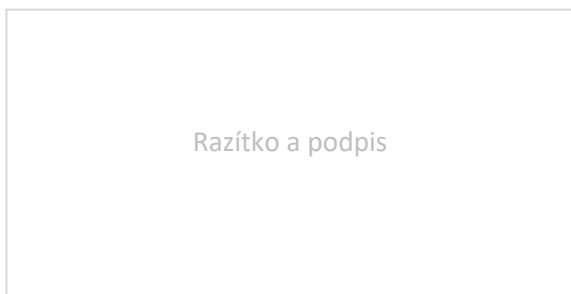
1. Název služby

Do dnešního dne nebyla tato částka uhrazena a neobdrželi jsme ani žádnou reakci z Vaší strany. Prosíme Vás tedy o neprodlené sdělení, zda již byla faktura uhrazena, případně o zjednání nápravy obratem a poskytnutí informace o tom, zda a kdy bude celková dlužná částka uhrazena.

V případě, že Vaši odpověď neobdržíme do *DD.MM.YYYY* budeme nuceni předat celou záležitost našemu právnímu oddělení.

Rádi bychom Vám tímto také připomněli, že takovéto jednání poškozují Vaše dobré jméno a má nepříznivý vliv na naše budoucí obchodní vztahy.

S pozdravem dne *DD.MM.YYYY*,



Jméno pověřené osoby
pracovní pozice